

Informació sobre el Servei d'Assessorament en la formació professional del sistema educatiu

- ✓ Servei que presta el centre educatiu, a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada, que consisteix en la identificació i anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals, i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants, i que conclou amb la elaboració i lliurament de l'Informe d'Assessorament.
- ✓ És un requisit previ per participar al **Reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.
- ✓ Requisits mínim per accedir al servei d'assessorament:
 - Dos anys d'experiència laboral o en activitats socials en l'àmbit de la família professional interessada per fer l'assessorament (720 dies)
 - Ser major d'edat
- ✓ Les persones que hagin fet la fase d'orientació i assessorament o la fase d'assessorament en qualsevol convocatòria del procés per a l'acreditació de les competències professionals relatives a unitats de competències establertes en els títols de tècnic o tècnic superior de formació professional del sistema educatiu (*Qualificació o Acreditació*) **no han de passar per aquest servei d'assessorament**, passaran directament al servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. (*les dates del servei de reconeixement, seran publicades a la nostra web properament*)

Preu del Servei: 100 €

OFERTA DE PLACES		Places
100	Activitats físiques i esportives	
	CFGS Animació d'Activitats Físiques i Esportives	10
	CFGM Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural	10
AG	Administració i Gestió	
	CFGS Administració i Finances	10
	CFGM Gestió Administrativa	10
IC	Informàtica i Comunicacions	
	CFGS Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa	10
	CFGM Sistemes Microinformàtica i Xarxes	10
SC	Serveis Socioculturals i a la Comunitat	
	CFGS Educació Infantil	10

Període d'Admissió de les sol·licitud pel servei d'Assessorament:

- ✓ De ~~12~~ al 10 setembre de 2014 (el termini de sol·licitud restarà obert fins que no s'exhaureix el nombre de places assignades en l'oferta publicada)

Com fer la preinscripció-sol·licitud pel servei d'Assessorament ?

- ✓ Directament al Departament Àrea Empresa de l'Escola Jesuïtes Bellvitge
- ✓ Avinguda Mare de Déu de Bellvitge, 100-110 (08907) L'Hospitalet.

Presentació de la documentació:

Les persones admeses hauran de presentar la documentació al Departament Àrea Empresa de l'Escola Jesuïtes Bellvitge, en **un termini màxim de quatre dies hàbils** a comptar des del dia següent de la preinscripció al Servei d'Assessorament.

La documentació a presentar és la següent (còpia i original per a la seva verificació)

- ✓ Full de sol·licitud imprès amb les dades personals i la família professional escollida
- ✓ Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
- ✓ Resguard de pagament del preu establert.
- ✓ Vida Laboral Actualitzada
- ✓ Contractes de treball
- ✓ Certificats de empresa on es detalli les dates, la categoria professional i les tasques realitzades
- ✓ Formació Rebuda
- ✓ Documentació justificativa dels requisits de accés als cicles formatius
- ✓ Titulacions acadèmiques

Calendari del servei d'Assessorament:

- ✓ Les persones admeses rebran un correu electrònic on indicarem la forma de pagament del servei d'assessorament.
- ✓ A partir de la presentació de la documentació, rebreu un altre correu electrònic on es comunicarà el dia i hora de la primera sessió. En cas de que no pugueu assistir a la sessió cal que ho comuniqueu amb antelació. La no assistència sense justificació comportarà la pèrdua dels drets a rebre l'assessorament i del reemborsament del preu del servei.
- ✓ En la primera sessió s'establirà el calendari per presentar-se a les següents sessions.